**Tänk på att carneten är en värdehandling.**

**Carneten ska innan giltighetstidens utgång återlämnas till Handelskammaren.**

**HUR ANVÄNDS ATA-CARNETEN**

Carneten består av ett omslag i grönt samt blad i olika färger, de gula bladen används av svensk tull (ev tull i annat EU-land) och de vita bladen av utländsk tull (land utanför EU). De blå bladen används för transitering och mässa.

* Vid utresan ur Sverige stämplar tullen carnetens omslag (grön).
* De gula bladen används av svensk tull. Exportationsbladet uppvisas för svensk tull vid utresa och re-importationsbladet uppvisas för svensk tull vid inresa till Sverige. När utresan ur EU sker från annat land än Sverige skall exportbladet, den s k exportation voucher, fyllas i och stämplas i fältet "For Customs Use Only" och behållas av tullen i Sverige. Tullen i sista EU-land skall stämpla Exportation counterfoil.
* Det finns två vita blad för varje land som skall besökas. Importationsbladet uppvisas för utländsk tull vid inresa och re-exportationsbladet uppvisas vid utresan.
* För länder som passeras (transitering) på väg till och från införsellandet finns transitblad (blå).

Carnetens giltighetstid är normalt ett år. Carnetinnehavaren skall dock vid införseln kontrollera vilken tidsfrist som tullen angivit i carneten. Tiden inom vilken återutförseln skall ske kan variera från land till land. Utställningsvaror skall oftast återutföras senast tre månader efter att utställningen avslutats. För transitering genom ett land gäller också kortare tidsfrist.

Det går alltid bra att kontakta oss för mer information.

Mellansvenska Handelskammaren

Linnévägen 1, 802 67 Gävle

Tel 026-66 20 80